

EXPEDIENTE

• PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA •

95º Ano da Emancipação Política do Município

• PODER EXECUTIVO •

PREFEITO
NÓBSON PEDRO DE ALMEIDA

VICE-PREFEITA
ROSIMERE BRONZEADO VIEIRA

CHEFE DE GABINETE
ALFREDO GUILHERME GOMES DE ARAÚJO

PROCURADOR-GERAL
ARTHUR RICHARDISSON EVARISTO DINIZ

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
ÂNGELA MARIA LIRA DE SOUZA SALES ROCHA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE
THIAGO DE ASSIS MORAES

SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA E SERVIÇO SOCIAL
TAIANA HONORADO GRANGEIRO

SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E TURISMO
GILBÉRIO ALVES DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
MICHAEL LOPES DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER/SECMEI
ISRAEL GALDINO DE ARAÚJO

SECRETÁRIO DE FINANÇAS
CLODOALDO ÁLVARO PEREIRA DA SILVA

SECRETÁRIO DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES
HUMBERTO FERREIRA DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO
AUDALÉCIO ANTONIO BEZERRA NÓBREGA

SECRETÁRIA DE SAÚDE
ELIETE SILVA NUNES ALMEIDA

AUTARQUIA MUNICIPAL FUNPREVE
PRESIDENTE: ANDRÉ RICARDO COELHO DA COSTA

HOSPITAL MUNICIPAL "DR. MANUEL CABRAL DE ANDRADE"
DIRETORA GERAL: CECÍLIA ALEXANDRE DE OLIVEIRA ALMEIDA

Prefeitura Municipal de Esperança – Paraíba
Rua Antenor Navarro, 837 - Lúrio Verde - CEP 58.135-000
Fone: (83) 3361-3801 / Fax: (83) 3361-3802
Site: www.esperanca.pb.gov.br | E-mail: prefeitura@esperanca.pb.gov.br

• CÂMARA MUNICIPAL DE ESPERANÇA •

"Casa de Francisco Bezerra da Silva"

• PODER LEGISLATIVO •

MESA DIRETORA - BIÊNIO 2019/2020

17ª Legislatura: 2017/2020 | 4ª Sessão Legislativa: 2020 | 1º Período Ordinário

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| ADÍLIO MAIA DA SILVA (PTB) | PRESIDENTE |
| JOELMIR DA CUNHA RIBEIRO (PTB) | VICE-PRESIDENTE |
| ROBERTO COELHO DA COSTA (PSB) | 1º SECRETÁRIO |
| RAQUEL NÚBIA GOMES SILVA (PSB) | 2º SECRETÁRIO |

DEMAIS VEREADORES

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| ADAILTON DOS SANTOS | (MDB) |
| ADJAILSON COSTA | (Progressistas) |
| ALEXANDRE DE ALMEIDA | (Progressistas) |
| CARLOS LUIZ DE ARRUDA CÂMARA | (PSB) |
| JOSÉ ADEILTON DA SILVA MORENO | (PSC) |
| JOSINALDO FERREIRA DINIZ | (MDB) |
| NAHIM GALILEU DOS SANTOS CAVALCANTE | (MDB) |
| NIELLY DOS SANTOS DIAS | (PSC) |
| RODRIGO ALVES | (PSB) |

FINALIZAÇÃO

• SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO •

SEÇÃO I – ATOS DO PODER EXECUTIVO

GABINETE | OUTROS

EDITAIS

EDITAL Nº 002/2020/SMS/PGM – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA, por meio da SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ESPERANÇA considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, bem como a Decretação de Estado de calamidade Pública na Paraíba (Decreto nº 40134/2020), em decorrência da Pandemia do COVID-19 (Coronavírus); considerando o aumento do número de casos suspeitos da doença na Paraíba; considerando os profissionais da saúde afastados do serviço pelo fato de fazerem parte dos grupos de risco e por força do art. 15 do Decreto Municipal nº 1.949, de 17 de março de 2020 com redação dada pelo art. 1.950, de 19 de março de 2020, considerando o vencimento do Processo Seletivo Simplificado anterior, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado divulgam o presente Edital, com fundamento no art. 2º, inciso I, II e III c/c art. 3º da Lei Ordinária Municipal nº 294, de 31 de julho de 2017, em caráter emergencial, visando à contratação de profissionais para prestação de serviço no combate ao Coronavírus (COVID-19), no âmbito da Secretaria de Saúde do Município de Esperança/PB, com o objetivo de complementar e/ou complementar as ações desenvolvidas no Município de Esperança/PB:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- Os candidatos classificados por este edital serão contratados pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme a necessidade deste e durante a vigência do estado de calamidade determinado pelo Decreto Municipal nº 1.956, de 6 de abril de 2020, reconhecido pelo Decreto Legislativo Estadual nº 257, de 8 de abril de 2020, em regime de contratação POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.
- O Processo Seletivo será regido por este Edital e posteriores retificações que se fizerem necessárias.
- As atribuições, a jornada de trabalho e a remuneração observarão o que já vem sendo praticado pelas entidades gerenciadoras das unidades de saúde, determinados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação de pessoal para prestar serviços em caráter excepcional de profissionais no combate ao COVID-19, conforme preceitua a Lei 8.666/93 no seu Art. 24, IV.
- Este Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato, condicionada à exclusiva necessidade, oportunidade e conveniência da Secretaria de Saúde do Município.

2. DAS INSCRIÇÕES

- As inscrições serão realizadas no período das 8h do dia 11 de junho de 2020 até às 23h59 do dia 11 de junho de 2020, exclusivamente, pelo endereço eletrônico <<https://forms.gle/y3CtWRitPJYR17YA>>.
- A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância, por parte do profissional, de todas as condições, normas e exigências estabelecidas neste Edital que estará disponível no site: <<https://www.esperanca.pb.gov.br/>>.
- O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento dos dados que apresentará, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas.
- O candidato só terá direito a uma única inscrição (um nível e uma função). Caso seja constatada mais de uma inscrição, a última será considerada como válida.
- As informações prestadas no formulário de inscrição online serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), ficando a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não tiver preenchido de forma completa ou que não tenha apresentado os documentos comprobatórios de acordo com o item 3 deste edital ou que apresentar informações inverídicas.
- A Comissão do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3. Ou ainda de inscrições com formatação diferente da exigida no item 3.
- 2.7. Os candidatos de outros Municípios devem se responsabilizar pelo transporte, haja vista que o transporte intermunicipal foi suprimido pelo Decreto Federal nº 10.239, de 28 de abril de 2020 da lista de “serviços públicos e atividades essenciais” prevista no Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020, que regulamenta a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.
- 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO E CONVOCAÇÃO.**
- 3.1. Nível Médio/ Técnico:**
- Possuir idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;
 - Ser brasileiro ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
 - Estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
 - No caso do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
 - Possuir diploma ou certificado de conclusão do ensino técnico que o habilite para a função pretendida, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC);
 - Inexistência de antecedentes criminais, comprovada mediante apresentação de Certidão de inexistência de antecedentes;
 - Estar regularmente inscrito nos Conselhos Regionais respectivos da sua classe;
 - Não fazer parte do grupo de risco da doença COVID – 19, comprovando tal condição por Declaração feita por próprio punho.
- 3.2. Nível Superior:**
- Possuir idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;
 - Ser brasileiro ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
 - Estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
 - No caso do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
 - Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação que o habilite para a função pretendida, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação (MEC);
 - Estar regularmente inscrito nos Conselhos Regionais respectivos da sua classe.
 - Inexistência de antecedentes criminais, comprovada mediante apresentação de Certidão de inexistência de antecedentes;
 - Não fazer parte do grupo de risco da doença COVID – 19, comprovando tal condição por Declaração feita por próprio punho.
- 3.3.** A documentação comprobatória de escolaridade de ensino médio, técnico ou superior e experiência profissional deverão ser anexadas por upload no link da inscrição previsto no item 2.1
- 3.4.** A omissão na apresentação da documentação comprobatória de escolaridade de ensino médio, técnico ou superior e experiência profissional, na inscrição, importará na desclassificação do candidato.
- 3.5.** Os documentos para inscrição devem ser anexados de acordo com a ordem do formulário previsto no item 2.1, exclusivamente em PDF, caso contrário o candidato estará automaticamente eliminado.
- 3.6.** É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) adaptar a documentação para o tamanho de até 10 MB para que possa ser anexada, devendo estar de forma legível.
- 3.7.** Para realizar a inscrição faz-se necessário que o candidato possua um e-mail válido do “gmail”.

| DOCUMENTOS PESSOAIS (Comuns a todos os níveis e cargos) | |
|--|--|
| a) | Documento de identificação (RG, CNH, Carteira de inscrição no Conselho de classe etc.) |
| b) | CPF; |
| c) | PIS/PASEP/NIT; |
| d) | Comprovante de residência; |
| e) | Título de Eleitor; |
| f) | Certidão de quitação eleitoral do TRE. |
| g) | Certificado de Alistamento Militar ou de reservista (se do sexo masculino) |
| DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO PARA CARGOS DE: | |
| NÍVEL SUPERIOR | |
| h) | Diploma de Graduação na área a qual concorre, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de Curso (até 180 dias da conclusão); |
| k) | Currículo Lattes; |
| l) | Documentos comprobatórios do Currículo Lattes; |
| m) | Comprovante de regularização do Conselho de Classe. |
| n) | Comprovações de Experiência Profissional. |
| NÍVEL TÉCNICO/ MÉDIO | |
| i) | Certificado de Curso técnico/ médio, reconhecido pelo MEC; |
| k) | Curriculum Vitae; |
| l) | Documentos comprobatórios do Curriculum Vitae; |
| m) | Comprovante de regularização do Conselho de Classe; |
| n) | Comprovações de Experiência Profissional. |

4. DOS CARGOS

- 4.1. O presente seletivo objetiva à contratação de profissionais para prestação de serviço no combate ao Coronavírus (COVID-19), no âmbito da Secretaria de Saúde do Município de Esperança/PB, com o objetivo de suplementar e/ou complementar as ações desenvolvidas no Município de Esperança/PB, das seguintes áreas:

| CARGOS | REQUISITOS E DOCUMENTOS |
|--------------------------------|---|
| Agente de Vigilância Ambiental | Ens. Médio Completo. Documentos comprobatórios do item 3.2. |
| Técnico (a) de Enfermagem | Ensino Médio Completo e Curso Técnico na Área com experiência mínima de 06 (seis) meses. Documentos comprobatórios do item 3.2. |
| Biomédico (a) | Ensino Superior Completo, inscrição regular no Conselho de Biomedicina. Documentos comprobatórios do item 3.3. |
| Enfermeiro (a) | Ensino Superior Completo com experiência mínima de 06 (seis) meses. Documentos comprobatórios do item 3.3. |
| Médico (a) | Ensino Superior Completo, inscrição regular no Conselho de Medicina. Documentos comprobatórios do item 3.3. |

- 4.2. Os candidatos classificados e convocados para os cargos previstos serão lotados conforme necessidade das entidades gerenciadoras devendo serem preenchidos de forma imediata.
- 4.3. Os candidatos convocados serão contratados para o exercício da função, tão somente durante a vigência do estado de calamidade estabelecido no Decreto Estadual.
- 4.4. Os convocados receberão a remuneração que já vem sendo praticada pelas entidades gerenciadoras das unidades de saúde.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA

- 6.1. Os candidatos serão avaliados de acordo com o quadro de pontuação abaixo:

| QUADRO I - AVALIAÇÃO CURRICULAR (NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO) | | | | |
|--|--|--|--|------------------|
| Item | EXPERIÊNCIA | PONTUAÇÃO POR ANO DE EXPERIÊNCIA/ TÍTULO | QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES POR ANO DE EXPERIÊNCIA/ TÍTULO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| 1 | Tempo de exercício profissional na função para o cargo pretendido. | 10 | 5 | 50 |
| 2 | Curso de Capacitação, Aperfeiçoamento e/ou atualização concluída na área específica ao cargo pretendido. | 10 | 5 | 50 |
| 3 | Curso acerca de vírus respiratórios/ covid-19 etc. | 10 | 5 | 50 |

| QUADRO I - AVALIAÇÃO CURRICULAR (NÍVEL SUPERIOR) | | | | |
|--|--|--|--|------------------|
| Item | EXPERIÊNCIA | PONTUAÇÃO POR ANO DE EXPERIÊNCIA/ TÍTULO | QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES POR ANO DE EXPERIÊNCIA/ TÍTULO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
| 1 | Tempo de exercício profissional na função para o cargo pretendido. | 10 | 5 | 50 |
| 2 | Tempo de exercício profissional na Rede Pública de Saúde. | 1 | 10 | 10 |
| 3 | Pós-graduação/ Especialização | 4 | 10 | 40 |
| 4 | Curso acerca de vírus respiratórios/ covid-19 etc. | 7,5 | 4 | 30 |

- 6.2. Todos os documentos comprobatórios deverão ser anexados no formulário previsto no item 2.1 em CÓPIAS frente e verso, cuja autenticidade será objeto de comprovação mediante apresentação de original e outros procedimentos julgados necessários, caso o candidato venha a ser convocado.
- 6.3. Serão consideradas como comprovante de experiência profissional os seguintes documentos: Carteira de Trabalho (cópia da CTPS) e/ou outros documentos válidos tais como portarias, cópia de contrato de trabalho, Declaração de vínculo empregatício, contracheques.
- 6.4. Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de ensino médio, técnico, superior e especializações deverão ser expedidos por instituições credenciadas ou reconhecidas pelo MEC, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento;
- 6.5. Em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira, só serão aceitos diplomas devidamente revalidados por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal Brasileiro, conforme Resolução CNE/CES nº 3, de 22 de junho de 2016;

- 5.1. O processo de seleção contará com duas etapas:
- 5.2. PRIMEIRA ETAPA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste Edital com a apresentação da documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do Contrato.
- 5.3. SEGUNDA ETAPA: Entrevista para análise de competência, de natureza classificatória e eliminatória, serão convocados para entrevista individual, 10 pessoas a cada vaga que se pretenda preencher de acordo com resultado da análise dos documentos comprobatórios, respeitados os candidatos empatados na última classificação.

- 6.6. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos e Experiência Profissional apresentados, a respectiva pontuação do(a) candidato(a) será anulada.
- 6.7. Os critérios de desempate para as convocações serão os seguintes:
- Maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;
 - Maior pontuação no tempo de exercício profissionais;
 - Maior pontuação nas titulações e/ou cursos;
 - Ordem de inscrição no certame.
- 6.8. A classificação final obedecerá à ordem decrescente da nota final obtida individualmente, considerando todos os candidatos classificados após avaliação dos documentos comprobatórios.

7. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA

- 7.1. ENTREVISTA, de caráter classificatório e eliminatório, no valor de 10(dez) pontos, que será feita preferencialmente pela Comissão Organizadora ou por, no mínimo, um de seus integrantes devidamente acompanhado, neste caso, por outro profissional designado com capacidade técnica para participar da realização da entrevista, sendo realizado na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Esperança/PB.

- 7.2. Os candidatos serão avaliados de acordo com o quadro de pontuação abaixo:

| ITEM | PONTUAÇÃO |
|---|------------|
| Conhecimento técnico e específico da função. | 1,0 ponto |
| Solução de conflitos (controle emocional). | 1,0 ponto |
| Determinação/autoconfiança | 1,0 ponto |
| Liderança, criatividade e comunicabilidade. | 1,0 ponto |
| Postura profissional. | 1,0 ponto |
| Interesse e empatia na área de atuação | 2,0 pontos |
| Demonstração de interesse e disponibilidade para a realização das atividades ¹ | 2,0 pontos |
| Capacidade de trabalhar em equipe | 1,0 ponto |

- 7.3. Critérios de julgamento:

¹ (Inexistência de obstáculos e empecilhos que inviabilizam a disponibilidade para desenvolver as atividades nos dias, locais e horários especificados).

| ITEM | GRAU DE SATISFAÇÃO DA RESPOSTA | | | | |
|--|--------------------------------|---------|------|--------------|-------------|
| | Insatisfatório | Regular | Bom | Ótimo | Excelente |
| Conhecimento técnico e específico da função. | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| Solução de conflitos (controle emocional). | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| Determinação/autoconfiança. | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| Liderança, criatividade e comunicabilidade. | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| Postura profissional. | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| Interesse e empatia na área de atuação | 0,0 | 0,5 | 1,00 | 1,50 | 2,0 |
| Demonstração de interesse e disponibilidade para a realização das atividades | 0,0 | 0,5 | 1,00 | 1,50 | 2,0 |
| Capacidade de trabalhar em equipe | 0,0 | 0,25 | 0,50 | 0,75 | 1,0 |
| | | | | Total | 10,0 |

- 7.4 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para a entrevista, nem a realização das mesmas fora do horário e local estabelecidos para os candidatos;
- 7.5 Será excluído do recinto da realização de entrevista e eliminado do presente Processo Seletivo, por ato da comissão Organizadora, o candidato que tiver atitude de desacato, desrespeito ou descortesia com qualquer das pessoas da Comissão Organizadora, fiscais ou autoridades presentes;
- 7.6 Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a realização da entrevista no mínimo 30(trinta) minutos antes de horário marcado para o início da mesma, munidos de documento de identificação.
- 7.7 Poderá a entrevista ser realizada em mais de um dia, a depender da quantidade de candidatos inscritos, nos dias úteis imediatamente posteriores a data previamente definida.

8. DO RESULTADO

- 8.1. A lista de classificação para cadastro de reserva será publicado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Esperança/PB:

<<https://www.esperanca.pb.gov.br/>> e no Quinzenário Oficial do Município.

- 8.2. É de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação do resultado.
- 8.3. O candidato que não se apresentar quando da convocação estará automaticamente eliminado.
- 8.4. O candidato que desejar interpor recurso contra qualquer fase do certame, deverá fazê-lo por meio do link publicado a cada fase, devendo o texto do recurso ser sintético e objetivo e condicionado a 400 caracteres, sob pena de indeferimento.

9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, quando convocados, deverão comparecer em data e horário e local a ser divulgado no ATO DE CONVOCAÇÃO.
- 9.2. Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 10.1. O Processo seletivo simplificado terá validade de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do resultado.

11. DO CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA | |
|-------------------------------------|---|
| Inscrições | 8h do dia 11/06/2020 até às 23h59 do dia 11/06/2020 |
| Avaliação da documentação | 8h do dia 12/06/2020 até às 13h do dia 14/06/2020 |
| Recurso documentação | 14h do dia 14/06/2020 até às 18h do dia 14/06/2020 |
| Resultado parcial (1ª etapa) | 15/06/2020 |
| Recurso resultado parcial(1ª etapa) | 15/06/2020 |
| Resultado (1ª etapa) | 15/06/2020 |
| Recurso resultado (1ª etapa) | 16/06/2020 |
| Entrevista (2ª etapa) | 17/06/2020 |
| Resultado Entrevista | 17/06/2020 |
| Recurso entrevista | 17/06/2020 |

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As ocorrências não previstas no Edital do Processo Seletivo serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.2. A comissão é soberana em suas decisões não cabendo questionamentos posteriores.

Esperança/PB, 11 de junho de 2020.

ELIETE SILVA NUNES ALMEIDA
Presidente da Comissão

GUTENBERG DANTAS DA SILVA
Membro da Comissão

ARTHUR RICHARDISSON EVARISTO DINIZ
Membro da Comissão

GABRIELLA PINHEIRO DANTAS LINS
Membro da Comissão

MAISA LIMA BATISTA ROCHA
Membro da Comissão